個人情報開示・訂正等の申請書
苦情及び相談等申請書

アドマックス株式会社　　年　　月　　日
個人情報保護管理者経由
苦情相談窓口　御中

ご本人の場合

（ご本人）　氏名　　印

代理人/後見人の場合

（代理人/後見人）氏名　　印

（ご本人との関係）

連絡先メールアドレス

1.情報名	2. 回答方法	3.申請理由
	○書面回答 ○電子回答(メール) （□メール添付） （□データ共有）	○利用目的の通知　○内容開示 ○内容訂正　○内容追加　○内容削除 ○利用停止　○利用消去　○第三者提供停止 ○苦情　○相談　○安全管理措置

4.理由/開示訂正等/苦情・相談内容等

5.処理結果（当社記入欄です。ご記入しないでください）　　年　　月　　日

(1)処理担当者/責任者	(4)処理結果
(2)本人確認実施 （有、無）	
(3)個人情報保護管理者の承認	

（注）書ききれないときには別紙をご添付下さい。